**第94届(西南区)校企合作人才供需网络视频会议**

**邀 请 函**

**尊敬的企业HR及招聘负责人：**

校企合作是职业院校培养高素质技能型人才的重要模式、是现代化企业实施人才战略之趋势。企业通过校企合作，把本企业对人才的技能需求及时准确地反馈给培养人才的职业院校，同时也直接参与到技能型人才培养的整个过程，这样既达到了为企业（量身定制）针对性、实用性培养的目的，也满足企业对技能型人才的精准需求，实现人才蓄水池功能，助推企业高质量发展。

当前，全国新增本土确诊病例和无症状感染者快速增长，疫情仍在高位运行，防控形势严峻复杂；院校防疫防控常态化，部分院校已全面实施校园封闭管理。在这个特别的时期，我们通过“云校企会”小程序，见屏如见面，通过线上对接，实现资源整合。共话校企合作，共谋产教融合，共享人才信息。

兹定于**2022年4月28日**举办“**第94届(西南区)校企合作人才供需网络视频会议**”。现将有关事宜通知如下：

**一、主办单位：**

陕西晨华信息科技有限公司

校企合作网【www.zgxqhzw.cn】

小程序--云校企会

**二、会议主题：**

“促进校企合作，深化产教融合”

**三、会议形式：**

**（一）视频直观洽谈：**参会校企双方均可通过微信搜索小程序--云校企会，注册进入会场，通过审核后，可在会议期间进行视频对接。（每家企业一个账号，可2人参加）

**（二）微信群聊互动：**由主办方建立，统一邀请所有参会嘉宾（2人/企业）进群。校企双方可互加微信好友交流、可微信视频洽谈，也可在群内发送与会议相关的单位小视频。

**（三）配发宣传资料：**由主办方根据校企提供资料（如院校简介、毕业生情况、院校负责人联系方式等），排版会刊。

**（四）**视频会议后在校企合作网【[www.zgxqhzw.cn](http://www.sxchxx.com/)】进行免费宣传。

**四、会议概况：**

1、视频会议时间：**2022年4月28日**

2、视频会议规模：拟邀请学校80所、企业50家，校企比1:1。

3、参会人员：用工企业HR、人事主管；主管就业院（校）长、各院系领导或就业负责人等。

**五、参会方式：**

参会企业扫描右侧葵花码、选择会场后，注册、登录云校企会，按操作指南完善单位信息。会议期间，校企双方线上对接，可发送文字、图片、语音、短视频以及视频连线。

**六、参会项目及费用：**

（一）费用说明

1、企业参会1200元/场（每单位一个账号，两名代表），含会刊资料费。

2、更多项目请致电咨询。

（二）转账方式（仅限以下账号）：

对公账户：陕西晨华信息科技有限责任公司

开 户 行：中国工商银行宝鸡大庆路支行

账 号：2603 0253 0920 1401 146

汇款时间：须在报名后七个工作日之内转账，以便前期宣传，开具发票

转账注明：“XXX单位参会费”字样、开发票的单位名称

**七、联系方式**

电 话：0917-3456779 3368008 公众号：zgxqhzw



校企合作大会会务组

二零二二年四月八日

**附件：**

**第94届（西南区）校企合作人才供需**

**网络视频会议企业报名回执表**

会务组：

我企业同意参加校企合作网举办的“第94届（西南区）校企合作人才供需网络视频会议”。并同意主办方对我企业通过大会会刊、校企合作网（www.zgxqhzw.cn）及其公众微信平台（zgxqhzw）等渠道进行信息公开、长期宣传。具体如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **参加场次** | **我企业同意参加** | | | | | | | | | | |
| **开票信息**  （必填） | **票 种** | | **□ 普通发票 □ 专用发票（企业具备一般纳税人资质）** | | | | | | | | |
| **开 票 名 称** | |  | | | | | | | | |
| **税 号** | |  | | | | | | | | |
| **地 址、电 话** | |  | | | | | | | | |
| **开户行、账号** | |  | | | | | | | | |
| **宣传企业名称（盖章）** |  | | | | | | 电话 | |  | | |
| **宣传企业地址** |  | | | | | | 网址 | |  | | |
| **企业简介**  **（另附word）** | 为规范大会会刊，所有参会企业的招工简章必须用word格式发送，内容包括：企业介绍、招聘简章等信息(A4整版篇幅)，可配图片不超过3张。 | | | | | | | | | | |
| **参会代表姓名** | 职务 | 电话 | | | 手机 | | 微信号 | | QQ | | 邮箱 |
|  |  |  | | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  | |  | |  |
| **期望与院**  **校建立的**  **合作模式**  **(必选)** | □ 冠名办班、订单培养 □ 长期用工合作  □ 校企、校校联合办学合作 □ 短期工或寒暑假工  □ 毕业生就业、顶岗实习或工学结合 □ 参加校园招聘会  □ 全选 其他方式（请说明） | | | | | | | | | | |
| **2022年**  **用工情况**  **（必填）** | 岗位名称 | | | 专业要求 | | 需求人数 | | 男女比例 | | 招聘时间 | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |
| **备注** | 1、请将填写完整的**报名回执表**（以word格式）、**盖章扫描回执表**（以图片格式）、**企业简介或招工简章**（以word格式）3份一并发送至 **[sxchxx@163.com](mailto:sxchxxkj@163.com)**邮箱，并致电会务组（业务）联系人确认，以便会务组及时按回执先后排序统一制作会刊。请各单位务必从速报名，额满截止。  2、以上报名回执表、企业简介或招工简章由参会企业如实填写自行审核提供。  3、参会企业须按照邀请函上规定的时间准时签到，入场参会。如因故无法参加，必须在大会举办前七个工作日书面通知会务组，否则视为违约。  **4、会务组联系人：** | | | | | | | | | | |

企业联系人： 年 月 日